



## Mitarbeiter (g\*) betriebliches Finanz- und Rechnungswesen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder als Steuerfachangestellter (g\*), gern mit Weiterbildung Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Finanzbuchhalter (IHK) o.ä.)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Schnelle Auffassungsgabe, analytische Fähigkeiten, eigenverantwortliche und zielgerichtete Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel und Lexware, gern auch DATEV
- Branchenerfahrung Gemeinnützige Organisationen ist ein Plus, jedoch kein Muss
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Lebenshilfe

### Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit Verbuchung der täglichen Geschäftsvorfälle
- Belegbuchen von Kassen- und Bankauszügen
- Rechnungsprüfung gemäß rechnerischer / vertraglicher und gesetzlicher Bestimmungen
- Erstellen und Buchen der Zahlläufe
- Offene-Posten und Mahnwesen
- Verwalten der Kreditoren- und Debitorenstammdaten
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung der Entgeltabrechnungen
- Kontrolle und Verarbeitung von Schnittstellendateien
- Vorbereitende Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Anfertigung von statistischen Auswertungen und Berichten
- Zentrales Beschaffungswesen

Die Stelle kann bei entsprechender Eignung und Interesse um folgende Aufgaben erweitert werden:

- Datenschutz
- Arbeitssicherheit

### Wir bieten Ihnen:

- Ein vielfältiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit kreativen Gestaltungsmöglichkeiten
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung, Supervision
- Langfristige Beschäftigung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild an Lebenshilfe e.V. HSK, Frau Emde, Gartenstraße 47, 59929 Brilon oder per E-mail unter [bewerbung@lebenshilfe-hsk.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-hsk.de). Auskunft erteilt Frau Emde unter 02961-969531