



Lebenshilfe
Hochsauerlandkreis



Ab sofort suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Brilon **eine Reinigungskraft (gn*)**

-im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung, „Minijob“ / ca. 28 Std./Monat-

Ihre Aufgaben:

- Reinigung unserer Büro- und Besprechungsräume, Aufenthaltsräume und Sanitärbereiche
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (Seife, Handtuchpapier, Desinfektionsspender usw.)
- Abfallentsorgung
- Oberflächenreinigung unserer Büroausstattung
- Grund- und Sonderreinigung
- Einhaltung geltender Qualitätsstandards

Ihr Profil:

- Idealerweise Erfahrung im Reinigungsbereich (jedoch kein Muss)
- Zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Ein Arbeitsklima, in dem Sie ein wertgeschätzter Teil eines motivierten Teams sind
- Ein langfristiges Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Pünktliche Lohnzahlung
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr (bei einer 5 Tage Woche)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen digitalen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild an: bewerbung@lebenshilfe-hsk.de oder postalisch an: Lebenshilfe e.V. HSK, Frau Emde (Personalleitung), Gartenstraße 47, 59929 Brilon.